

Mieux gérer son temps :  
une question de priorité !



conscience  
ressources humaines

Selon certaines études, même les organisations les plus performantes seraient confrontées à des pertes de temps de l'ordre de 25%. Ces pertes de temps seraient causées par des méthodes de travail inefficaces, une mauvaise planification et gestion des priorités, une mauvaise organisation du travail, des outils de travail inadéquats ou par les aptitudes des employés. Dans une dynamique d'amélioration, il est essentiel que chaque employé(e) prenne conscience de l'importance de mieux gérer cette ressource si précieuse : le temps !

### **Objectifs du module**

- Sensibiliser les participants à l'importance du client dans la gestion des priorités.
- Identifier les tâches de haut rendement et à valeur ajoutée.
- Identifier les principales sources de perte de temps.
- Identifier des stratégies et des outils qui permettent de gagner du temps et d'optimiser les méthodes et l'organisation du travail.

### **Contenu et déroulement**

- Présentation et tournée des attentes des participants
- Activité brise-glace
- Atelier: « Comment gérer son agenda »
- Présentation des techniques et méthode en gestion du temps
- Atelier : « Partons à la chasse aux « MUDA »
- Synthèse et conclusion

### **Clientèle cible**

- Personnel administratif, technique, professionnel et cadre
- Groupe de 15 à 20 participants maximum

### **Durée**

- Module d'une journée (7h30)